

苏州市市级部门整体预算绩效目标表						
2022年度						
单位名称			苏州市盲聋学校			
单位主要职能			（1）承担全市视障和听障两类适龄儿童少年九年制义务教育工作；（2）为盲聋青年学生提供高中教育和职业教育；（3）开展学龄前视障和听障儿童康复训练工作；（4）开展有关残疾儿童少年义务教育教育的实验，总结和推广先进的教育理念、教育模式、教育方法；（5）为职业技术工人提供技能培训服务。			
机构设置及人员配置			苏州市盲聋学校核定编制数59名（苏编办通〔2015〕210号），实有在编人员56名，其中，管理岗位3名，专技岗位55名，工勤岗位1名。 学校设青年培养中心、后勤服务中心、办公室、教导处、政教（体卫艺教）处、教科室、教师发展中心、总务处（安保处）、信息处、特教指导中心办公室、工会、团总支、少先队等部门。 青年培养中心：负责制订学校青年教师培养规划、导师配备及考核；做好青年教师培养年度工作计划、总结、考核等。 后勤服务中心：负责学校总务、安全、信息、物业等工作的管理、监督、指导、协调，完善后勤服务保障体系；做好学校后勤服务工作年度计划和总结；切实保障学校设施设备的安全运行；办好阳光食堂；维护好校园师生安全等。 办公室：负责校长办公会、中心组会议、党建党务、人事、档案、工资，考勤、年报及各类办公管理平台信息维护工作，做好文件收发、信息上报，制定发布计划等行政事务。协助校长做好国际交流工作。 教导处：负责教学常规管理、教学检查与监督、课程管理、教学业务管理、职业教育、学籍管理、语言文字工作、招生等工作。 政教（体卫艺教）处：负责学生教育与管理、班主任队伍建设、班主任考核、德育课程建设、家庭教育项目建设，以及学生活动、家校联系、体育艺术教育教学管理、各级各类竞赛交流和宿生管理工作。 教科室：负责课题研究管理，组织开展教育科学专题研究活动，通用盲文推广普及、师生心理健康，教师论文、随笔、读书活动管理工作。 教师发展中心：负责业务学习、教师发展规划、继续教育、实习管理、教师校际业务交流及通用手语、盲文推广。 总务处（安保处）：负责日常后勤保障服务、设施设备采购与维修、招投标、基建维修、固定资产与阳光食堂软件平台及临时工管理工作。负责师生安全教育，做好学校卫生、食品饮用水等安全工作以及安全教育平台等工作。 信息处：负责学校信息化与教师信息化能力建设、校园OA系统、校园网络、校园网站、教师线上教育等管理工作。 特教指导中心办公室：负责组织融合教育师资培训，安排校内教师参与巡回指导，发挥特殊学生评估、咨询、康复、个别化教育和职业教育指导等综合职能。 工会：负责教职工精神文明建设各项活动、教职工大会（教代会），协助做好退教协工作。 团总支、少先队：负责学校共青团、少先队工作。负责关工委、学生校外志愿服务与学生资助管理、红十字会工作。			
部门整体资金（万元）	收入				全年预算数	
		资金总额			2895.85	
		财政拨款	小计		2895.85	
			一般公共预算资金		2895.85	
			政府性基金		0	
			财政专户管理资金		0	
		国有资本金			0	
		社保基金			0	
		上年结转资金			0	
	其他资金			0		
	支出				半年计划执行数	全年预算数
		基本支出			773	1932.68
		项目支出			244	963.17
		安保经费			40	84
		消控室监控人员经费			25	56
		维修项目-教学、生活室场维修改造			0	195
		食堂临时用工			15	30
		党团活动经费			1	3.1
		学生资助专项经费（学生餐费）			11	21.76
		职工伙食经费			12	34.32
		设备项目-盲聋计算机教室及综合实验室改造			0	40
		食堂用水用电			6	10
		以前年度财政收回尾款-设备（质保金）			0	4.49
		宿管老师及保洁劳务费			20	33
		以前年度财政收回尾款-维修（质保金）			0	21.17
		体检费			0	16.92
		生均设备费			3	5.52
		设备项目-苏州市盲聋学校门禁设备改造			0	15
		学校设施设备维修维护费			10	30
		校外专家经费			5	15.32
		住宿生课后看护费			3	5.57
		学生课程专用材料费			3	10
		内涵项目-2022特殊教育质量提升项目			90	332
中长期目标			到2025年，学校校园环境优美、设备完善、智慧化程度高，有利于盲聋学生健康成长；校园文化系统简洁、特色鲜明、育人氛围有深度；教师队伍充足、结构合理、富有爱心、专业化程度高；学校课程体系完善、基于学生、立足未来、校本课程有特色。学校办学质量全面提升，基本达到中等发达国家特殊教育发展水平。			
年度目标			（一）以党支部的政治建设为统领，为学校高质量发展提供强大动力。强化思想引领，切实筑牢党员干部教师理想信念。持续深化理论武装，认真组织学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想。 （二）以规范现代学校治理为抓手，为学校规范化发展提供坚强保障，完善干部队伍建设。推进校级班子行政+专业化建设，进一步提升现代学校治理能力，坚持校务公开，带头施行依法办学；坚持校级班子进班上课，带头提升特殊教育专业能力。做好中层干部“老中青”三梯队建设，实行岗位轮换制，增强中层干部综合管理能力。完善管理干部工作述职机制，交流管理经验，提高管理水平。 （三）以特教教师专业标准为基准，为学校可持续发展提供师资保障，争取师资队伍队伍满编，专业化水平进一步提高，提高学生评估鉴定、入学安置、教育教学、康复训练的有效性。逐步培养名师。 （四）以校本课程体系构建为突破，为学校特色化发展提供有力支撑，以“学习知识、掌握技能、发展特长”为培养目标，调整、完善原有课程体系。 （五）以坚持“立德树人”为根本目标，为学生全面发展提供个性化支持，完善德育管理网络。由校长全面负责、分管副校长主抓，政教处、团队、班主任、心理老师为骨干，全体教职工为基础，以“全员、全程、全方位”育人理念不断实践不断完善，形成稳固的课程体系，共同参育人工作，做好学生教育、管理工作。 （六）以推进教研科研工作为契机，为学校新时代发展提供理论支撑，增强教研能力，加强教学资源建设，推广“十三·五”教育科研成果，为学校内涵发展激发新的生机。开展新课题，推进课程教学改革。 （七）以建智慧安全的“焕彩校园”为依托，为学校现代化发展提供坚强服务，建立健全应急组织机构和应急处置队伍，明确人员职责，定期组织应急预案演练，建立和完善安全管理档案。定期进行设备维护。 （八）以建设高水平指导中心为平台，为学校引领区域特殊教育发展提供方向。争取经费投入，增加康复设施设备建设，进一步提升办学条件。			
一级指标	二级指标			三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定			工作计划制定健全性	健全	健全
				中长期规划制定健全性	健全	健全
	目标设定			绩效指标明确性	明确	明确
				绩效目标合理性	合理	合理
	预算编制			预算编制规范性	规范	规范
过程	预算执行			预算编制科学性	科学	科学
				非税收入预算完成率	＝100%	＝100%
				政府采购执行率	＝100%	＝100%
				“三公经费”变动率	＝0%	＝0%
				公用经费控制率	≤100%	≤100%
				结转结余率	＝0%	＝0%
				预算执行率	＝100%	＝100%
	预算管理			预算调整率	＝0%	＝0%
				支付进度符合率	＝100%	＝100%
				预算管理制度健全性	健全	健全
				非税收入管理合规性	合规	合规
				预决算信息公开度	公开	公开
				基础信息完善性	完善	完善
				绩效管理覆盖率	＝100%	＝100%
	资产管理			资金使用合规性	合规	合规
				资产管理规范性	规范	规范
				固定资产利用率	＝100%	＝100%
	项目管理			资产管理制度健全性	健全	健全
				项目管理制度执行规范性	规范	规范
	人员管理			项目管理制度健全性	健全	健全
				人员管理制度执行有效性	有效	有效
				在职人员控制率	＝100%	＝100%
	机构建设			人员管理制度健全性	健全	健全
				业务学习与培训及时完成率	＝100%	＝100%
				纪检监察工作有效性	有效	有效
			组织建设工作及时完成率	＝100%	＝100%	
一级指标	二级指标	重点工作	对应项目	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	党团组织建设	加强党团组织建设，开展党团活动，提高师生员工政治素养。	党团活动经费	党日活动次数	≥6次	≥12次
				“三会一课”落实率	＝100%	＝100%
	学生全面发展	加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。		学生犯罪率	0犯罪	0犯罪
				传染病防控到位率	＝100%	＝100%
				学生体检愿检尽检率	＝100%	＝100%
	教育改革与发展	抓好教育教学工作，不断提高教育教学质量。 开展学生心理健康培训，改善学生心理健康。	校外专家经费	学生学科成绩合格率	≥90%	≥90%
				开展学生心理健康培训学生人数	≥13生	≥26生
		外聘心理督导师就班主任工作室案例督导，提高班主任工作室实效。 组织家长开展支持性成长家庭教育工作坊，提高家庭教育工作效能。		教师案例督导次数	≥7次	≥14次
				开展家长家庭教育工作坊次数	≥10次	≥20次
	师资队伍建设	抓好教师队伍建设，提高教师专业素养，打造德才兼备的教师队伍。		教师资格证注册率	＝100%	＝100%
				业务学习合格率	＝100%	＝100%
	学校总务后勤保障	做好食堂运行管理，保障师生饮食，提升师生幸福感；做好校园环境管理，持续改善师生学习生活环境；做好校园维修改造等工作，提升师生幸福感。	食堂用水用电,食堂临时用工,宿管老师及保洁劳务费,以前年度财政收回尾款-维修（质保金），维修项目-教学、生活室场维修改造,学生资助专项经费（学生餐费），职工伙食经费	食堂食品安全事故率	0事故	0事故
		做好学校设施设备维护和提升，保障盲聋学生特殊需求，推动信息化建设。	以前年度财政收回尾款-设备（质保金），设备项目-苏州市盲聋学校门禁设备改造,设备项目-盲聋计算机教室及综合实验室改造,学校设施设备维修维护费,生均设备费	校园设施设备维护保养及时	及时	及时
	校园安全管理	加强校园安全工作，切实做好消防安全、食品安全、住宿安全等工作。	消控室监控人员经费,安保经费	消防安全事故率	0事故	0事故
				开展消防疏散演习次数	＝1次	＝2次
效益	组织开展工会工作	关爱会员工作生活，维护会员权益。		工会活动开展率	＝100%	＝100%
		组织会员健康体检。		体检费	组织教职工体检次数	＝1次
	全市特殊教育指导	组织融合教育师资培训，安排校内教师参与巡回指导，发挥特殊学生评估、咨询、康复、个别化教育等。	内涵项目-2022特殊教育质量提升项目	“影子教师”覆盖学校	≥5个	≥5个
				康复训练覆盖学校	≥8个	≥8个
一级指标	二级指标			三级指标	半年指标值	全年指标值
效益	社会效益			学校管理制度建设	提升	提升
	经济效益					
	生态效益					
	可持续发展					
满意度	服务对象满意度			师生整体满意度	≥90%	≥90%